



На основу члана 46. тачка 1) Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Србије број 129/2007) и члана 53. тачка 1) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013),

Општинско веће општине Уб, 15. децембра 2014. године, доноси

**Закључак
о утврђивању предлога
Решења о давању сагласности
Комуналном јавном предузећу "Ђунис" из Уба
на Програм пословања за 2015. годину**

I Утврђује се предлог Решења о давању сагласности Комуналном јавном предузећу "Ђунис" из Уба на Програм пословања за 2015. годину.

II Овај закључак и предлог акта из тачке **I** овог закључка доставити Скупштини, општине Уб ради одлучивања о предложеном тексту акта.

III За представника Општинског већа општине Уб у Скупштини општине Уб одређује се представник предузећа.

Општина Уб
Општинско веће
Број: 06-77-3/2014-01

Председник Већа
Дарко Глишић

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС" број 25/2000, 25/2002 и 107/2006) и члана 33. став 1. тачка 10) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013),
Скупштина општине Уб, __. децембра 2014. године, доноси

Р е ш е њ е
о давању сагласности Комуналном јавном предузећу "Ћунис" из Уба
на Програм пословања за 2015. годину

1. Даје се сагласност Комуналном јавном предузећу "Ћунис" из Уба на Програм пословања за 2015. годину, број 1691, који је донео Надзорни одбор предузећа, на седници одржаној дана 10. децембра 2014. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб
Скупштина општине
Број: ____ - __/2014-01

Председник Скупштине

Драган Јелић

Надзорни одбор Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, на седници одржаној 10. децембра 2014. године, на основу члана 18. став 1. тачка 3), члана 55., члана 66. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012), члана 27. став 1. тачка 3) Одлуке о промени оснивачког акта Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, број: 023-4/2013-01 од 29. 3. 2013. године („Службени гласник општине Уб“ број 3/2013, 6/2013), члана 25. став 1. тачка 3) Статута Комуналног јавног предузећа «Ђунис» Уб, број: 802/2013 („Службени гласник општине Уб“, број 6 /2013) донео је:

О д л у к у
о усвајању Програма пословања предузећа
за 2015. годину

Усваја се Програм пословања Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб за 2015. годину, број 1654-1 од 1. децембра 2014. године.

Ова Одлука ступа на снагу од дана добијања сагласности надлежног органа оснивача (Програм се сматра донетим кад на њега сагласност да оснивач, члан 50. став 3. Закона о јавним предузећима Службени гласник РС“, број 119/2012).

У Убу
одбора
Дана, 10. децембар 2014. године
Број: 1691

М. П.

Председник Надзорног

Ана Мијаиловић

Број: 1654-1
Датум: 01. 12. 2014. године

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА
ЗА 2015. ГОДИНУ**

Пословно име: Комунално јавно предузеће „Ђунис“ Уб
Седиште: улица 7. јула број 11, 14210 Уб
Одговорно лице: директор Зоран Ситарица
Делатност: Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде, шифра – 3600
Матични број: 0709849
ПИБ: 101347777
ПДВ број: 131394564
Оснивач – јединица локалне самоуправе: Општина Уб
Надлежна Филјала управе за трезор: Ваљево

Одговорно лице
Директор
Зоран Ситарица

1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

1.1. Мисија

Мисија јавног предузећа је да, на основу природних ресурса, техничко-технолошке опремљености и кадровског потенцијала којима предузеће располаже, обезбеди дефинисаном броју потрошача уредно, квалитетно и економски задовољавајуће пружање комуналних услуга са циљем унапређења животних услова грађана и посебним освртом на заштиту животне средине, тј. да обавља комуналну делатност у складу са чланом 14. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011).

1.2. Визија

Визија је базичн оријентир у управљању пословањем, став о будућности предузећа. Визија предузећа је водећа позиција у производњи и дистрибуцији воде за пиће као и у пружању других комуналних услуга на подручју општине Уб, која се заснива на законитостима енергетске ефикасности и бриге за животну околину, која се постиже преданим радом, као и инвестицијама уложеним у нову технологију.

Визија предузећа је да исто буде модерно и профитабилно предузеће које ће запошљавати кадар који ће бити одговоран захтевима савременог и профитабилног тржишта.

Визија је и стално унапређење квалитета комуналних делатности.

Визија је и:

- уредно снабдевање грађана довољном количином квалитетне воде за пиће,
- унапређење мерења и смањења губитака воде,
- израда постројења за пречишћавање отпадних вода,
- развој процеса рециклаже и даља технолошка побољшања како би чистоћу града подигли на виши ниво,
- стално одржавање и набавка нове, савременије опреме,
- едукација становништва, посебно најмлађих биће наш допринос чистој будућности града и његових становника.

Сва дугорочна опредељења нашег предузећа су усмерена на стварање модерног предузећа које има велики углед и поштовање становништва.

1.3. Циљ

Циљ је ниво активности чијом реализацијом се остварује визија и мисија предузећа. Један од најзначајних стратешких циљева предузећа је оријентација ка потрошачу ради пружања благовреме и квалитетне услуге. Да би се то постигло, ради се на унапређењу процеса рада кроз поступак добијања сертификата за систем менаџмента квалитетом, систем управљања заштитом здравља и безбедношћу здравља на раду и систем управљања заштитом животне средине.

1.4. Стратегија бриге о потрошачима

Корисници услуга

Корисници услуга су правна и физичка лица, која у складу са републичким и локалним прописима, користе услуге комуналног предузећа.

Услуге које пружамо

- Пречишћавање и дистрибуција воде
- Одржавање водоводне и канализационе мреже
- Одржавање кишне канализационе мреже
- Изношење смећа за домаћинства, привреду и сеоске месне заједнице
- Одржавање чистоће јавних површина у граду
- Уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина
- Одржавање депоније
- Уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање
- Продаја погребне опреме
- Управљање зеленом и сточном пијацом
- Зоо-хигијена
- Паркинг сервис
- Одржавање јавне расвете
- Одржавање водоткова

Однос запослених према корисницима

Професионални однос свих запослених према потрошачима подразумева:

- Опхођење запослених са изразитом љубазношћу, стрпљењем и поштовањем,
- Ефикасност у решавању захтева корисника,
- Поштовање радног времена запослених, укључујући и време за паузе,
- Обављање телефонских разговора љубазно и ефикасно,
- Избегавање вербалних сукоба са корисницима и сарадницима,
- Избегавање приватних разговора како са странкама тако и са особљем, посебно у присуству странака,
- Усмеравање странака на праву адресу, у случају немогућности пружања директног одговора,
- Поштовање правила “корисник је увек у праву”.

Начин комуникације са потрошачима

1. Информисати грађане преко локалних медија о свим битним догађајима у предузећу који су од интереса за кориснике;
2. Уз рачуне за комуналну услугу достављати и одређена обавештења (на посебном летку или на полеђини рачуна);
3. Једном годишње спровести анкету о задовољству корисника пруженим услугама;
4. Телефоном примати рекламације и сугестије корисника;
5. Постављање обавештења и стална комуникација са потрошачима преко web-a www.djunisub.co.rs
6. Активно учествовање у емисијама на локалним средствима информисања.

Рекламације-жалбе корисника

Жалбе и рекламације на услуге или на рад појединих служби, достављају се писменим или усменим путем. Евидентирање жалби и рекламација врши се увођењем у књигу жалби са основним подацима:

Име и презиме подносиоца рекламације,
Адреса подносиоца,
Време и датум позива, односно подношења рекламације,
Врста рекламације са напоменом којој служби проследити,
Рок у коме треба дати повратну информацију (пожељно не дуже од 24 часа)
Начин решавања рекламације и образложење,
По потреби други подаци.

Контакт телефони за кориснике комуналних услуга

Информације о предузећу су увек доступне корисницима.

Контакт телефон и адреса:

КЈП "Ђунис" Уб, 7 јула 11, 14210 Уб.

Тел/Фах: 014/411-107, 411/787

Е-mail: djunisub@ptt.rs

web sajt: www.djunisub.co.rs

Контакт телефон за пријаву кварова и рекламације:

Тел: 014/411-107, 411-787.

Контакт телефон за информације о снабдевању водом:

Тел: 014/411-143.

Контакт телефон за информације за снабдевање водом за пиће која се превози цистерном за превоз воде:

Тел: 014/411/107, 064/8198559.

1.5. Историјат предузећа

Предузеће је основано (регистровано) код Окружног привредног суда у Београду дана 16.12.1965. године под бројем Ус. 200/65 као Управа за пијачне и комуналне послове Уб. Након тога предузеће је организовано као Комунална радна организација «Ђунис» Уб.

Општинском одлуком бр. 023-8/89-01 Комунална радна организација организована је као јавно предузеће која и сада послује под фирмом Комунално јавно предузеће Ђунис са потпуном одговорношћу или скраћени назив фирме КЈП Ђунис са п.о.

Облик организовања предузећа је усаглашен са Законом о предузећима («Сл. лист СРЈ» бр. 29/96), Решењем Привредног суда у Ваљеву дана 2. 7. 1998. године, предузеће је регистровано за обављање основне делатности -пречишћавање и дистрибуција воде, шифра 41000 и још 9 споредних делатности.

Решењем Трговинског суда у Ваљеву од 10.7.2002. године делатност предузећа је проширена на још 14 споредних делатности, а Решењем истог суда од 25.10.2004. год. Проширена је на још две споредне делатности.

Дана 13. 7. 2005. године Решењем Агенције за привредне регистре БД. 61728/2005, извршено је у Регистар привредних субјеката превозиње предузећа, са матичним бројем: 07098499, и пореским идентификационим бројем: 101347777.

Према Уредби о класификацији делатности („Службени гласник РС“, број 54/2010), Комунално јавно предузеће „Ђунис“ Уб, разврстано је у сектор Е, шифра делатности 3600 скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Скупштина општине Уб, на седници одржаној 29. марта 2013. године, донела Одлуку о промени оснивачког акта Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, број 023—4/2013-01 („Службени гласник општине Уб“, број 3/2013). Агенција за

привредне регистре је извршила регистрацију Оснивачког акта, као и основни капитал предузећа, решењем број 46879/2013 од 25. 4. 2013. године.

Скупштина општина Уб, на седници одржаној 28. јуна 2013. године, у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012) именovala је Решењем о именовању председника, заменика председника и члана Надзорног одбора Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, број 023-12/2013-01 од 28. јуна 2013. године, Надзорни одбор у саставу, из реда оснивача: Ана Мијаиловић, дипл. екон. За председника, Живан Вујић, дипл. инж. грађ. За заменика председника из реда запослених Софија Миладиновић, дипл. инж. техн. за члана.

Скупштина општине Уб, на седници одржаној 17. маја 2013. године донела Одлуку о измени и допуни Одлуке о промени оснивачког акта Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, број 110-5/2013-01.

Управни одбор Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, на седници одржаној дана 30. 4. 2013. године, донео је Статут Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, на који је Скупштина општине Уб, дала сагласност Одлуком о давању сагласности на Статут Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, број 110-6/2013-01 од 17. маја 2013. године („Службени гласник општине Уб“, број 6/2013).

Агенција за привредне регистре је извршила регистрацију Пречишеног текста Одлуке о промени оснивачког акта Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, Статут Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб и Надзорни одбор, решењем број 76764/2013 о 11. 7. 2013. г. и број 76764/2013/01 од 16. 8. 2013. године.

Оснивач је Решењем о именувању директора Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, број 023-19/2013-01 од 20. 9. 2013. године, именовао Зорана Ситарица из Уба, досадашњег вршиоца дужности директора КЈП „Ђунис“ Уб, на период од 4 године за директора КЈП „Ђунис“ Уб. Промена функције је извршена у АПР-у, решењем БД 118599/2013, 6. 11. 2013. године.

1.6. Законски оквир

Пословање Комуналног јавног предузећа регулисано је низом законских прописа од којих издвајамо следеће:

- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012),
- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011),
- Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 125/2004, 36/2011),
- Закон о рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС“, број 46/2006),
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, 124/2012),
- Уредба о начину и контроли обрачуна исплата зарада у јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 5/2006),
- Фискална стратегија за 2015. годину са пројекцијама за 2016. и 2017. годину,
- Општа акта Предузећа – Статут и др.,
- Закон о безбедности и здрављу на раду,
- Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011),
- Упутство за израду годишњих програма пословања за 2015. годину, који је усвојен Закључком Владе РС 05 Број: 023-14246/2014 од 14. новембра 2014. године,
- Одлука о промени оснивачког акта Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, број 023—4/2013-01 („Службени гласник општине Уб“, број 3/2013) и др.

1.7. Организациони облик предузећа

Предузеће има организациони облик (правну форму) -јавног предузећа.

Организација предузећа је утврђена као јединствена за предузеће са јединственим органима, а организациони делови (сектори и службе) унутар предузећа организовани су према пословима, у зависности од врсте послова који се обављају и других околности за обављање тих послова.

Повећан обим посла у предузећу условио је да се уради нова организација предузећа као и нова ситематизација радних места.

Правилником о организацији и систематизацији послова, број 588, од 6. јула 2012.

године, на који је Председник општине Уб дана 6. јула 2012. године донео Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова КЈП „Ђунис“ из Уба, број 06-01, утврђена је организација у предузећу на два сектора и то:

1. Економски сектор и
2. Технички сектор.

У оквиру економског сектора утврђене су службе и то:

- служба општих и правних послова,
- финансијско-рачуноводствена служба и
- комерцијална служба.

У оквиру техничког сектора, утврђене су службе и то:

- служба за производњу и дистрибуцију воде
- служба одржавања водовода и канализације
- служба зеленила, гробља и пијаца
- служба комуналне хигијене
- служба паркинг сервиса
- служба зоо-хигијене
- служба одржавања јавне расвете
- служба одржавања водотокова
- служба за детекцију кварова

Економским сектором руководи Руководилац економског сектора, а Техничким сектором руководи Технички директор.

Службама у оквиру сектора руководе Руководиоци служби.

1.8. Начин финансирања

Финансирање се врши већим делом из сопствених прихода, а делом из буџета.

Капиталне инвестиције се финансирају већим делом из буџета, а делом из донација и сопствених прихода.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА

КОМУНАЛНО ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ “ЋУНИС” УБ

ОПШТИНА УБ

Скупштина општине Уб

НАДЗОРНИ ОДБОР

Ана Мијаиловић, дипл. екон. -
председник
Живан Вујић, дипл. инж. грађ. -
члан
Софија Миладиновић, дипл.
инж. тех. - члан

ДИРЕКТОР

Зоран Ситарица, дипл. екон.

РУКОВОДИОЦ ЕКОНОМСКОГ СЕКТОРА

Зоран Ситарица, дипл. екон.

ТЕХНИЧКИ ДИРЕКТОР

Иван Јездимировић, дипл. инж. Тех.

ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА

СЛУЖБА ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ДИСТРИБУЦИЈУ ВОДЕ

Руководилац службе
Софија Миладиновић

СЛУЖБА ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА

Руководилац службе
Јасмина Мартић

СЛУЖБА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Руководилац службе
Славица Тешић

КОМЕРЦИЈАЛНА СЛУЖБА

Руководилац службе
Миладин Ракић

СЛУЖБА КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ

Руководилац службе
Лазар Орловић

СЛУЖБА ЗЕЛЕНИЛА, ГРОБЉА И ПИЈАЦЕ

Руководилац службе
Снежана Вујетић

СЛУЖБА ЗООХИГИЈЕНЕ

Руководилац службе
Ненад Кусуровић

СЛУЖБА ПАРКИНГ СЕРВИСА

Руководилац службе
Стефан Јевтић

СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ

Руководилац службе
Тони Гајић

СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА ВОДОТОВОКА

Руководилац службе

3. КАДРОВИ

Број запослених на неодређено време, на дан 31. 12. 2014. године је 123 радника, и 7 (седам) запослених на одређено време.

Број запослених у сталном радном односу на дан 31. 12. 2013. године је био 124 запослених.

За 2014. годину од 01. 4. 2014. године, Програмом пословања за ту годину, предвиђено је 130 извршилаца.

Одлив запослених у 2014. години је био следећи табеларно приказано:

р. б.	Име и презиме запослене	Назив радног места	Основ одлива	Време престанка радног односа
1.	Радмило Милинковић	Портир	Старосна пензија	04. 6. 2014. г.
2.	Љиљана Милановић	Финансијски књиговођа	Старосна пензија	20. 6. 2014. г.
3.	Живан Максимовић	Возач	Старосна пензија	06. 6. 2014. г.
4.	Биљана Ћираковић	Инкасант	Споразмни престанак радног односа	31. 8. 2014. г.
5.	Гордана Новаковић	Финансијски руководиоца	Старосна пензија	17. 11. 2014. г.
6.	Мирован Милосављевић	Аутомеханичар	Старосна пензија	22. 12. 2014. г.

Прилив запослених на неодређено време у 2014. години, табеларно приказано:

р. б.	Име и презиме запослене	Назив радног места	Основ прилива	Време заснивања радног односа
1.	Сандра Обрадовић	Материјални књиговођа	Стални радни однос – упражњено радно место	01. 7. 2014. г.
2.	Милица Мичев Прокић	Руководилац службе одржавања водотокова	Стални радни однос – слободно радно место	21. 7. 2014. г.

Предузеће због немогућности новог запослења због ограничења предвиђених позитивним прописима (Законом о буџетском систему „Сл. гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка и 108/13), Уредбом о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима „Сл. гласник РС“, број 113/13, 21/14, 66/14 и 118/14“ ; Уредбом о поступку привремене обуставе преноса

трансферних средстава из буџета републике Србије јединици локалне самоуправе, односно преноса припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит предузећа аутономној покрајини „Сл. Гласник РС“, број 6/06; Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава „Сл. Гласник РС“, број 116/14; Закона о буџету за 2015. годину, Фискална стратегија за 2015. годину са пројекцијама за 2016. и 2017. годину и сл.) морало је да ангажује одређен број лица по уговору о повремено-привременим пословима.

Табеларни приказ квалификационе структуре запослених на неодређено време у предузећу, на дан доношења овог Програма:

Ред. Бр.	Опис	Бр. запос. 31. 12. 2014. г.	Бр. запос. 31. 12. 2015. г.
1.	ВСС	17	18
2.	ВС	7	7
3.	ВКВ	1	1
4.	ССС	30	37
5.	КВ	25	25
6.	ПК	4	4
7.	НК	39	38
	УКУПНО:	123	130

Табеларни приказ старосне структуре запослених на неодређено време у предузећу, на дан доношења овог Програма:

Ред. бр.	Опис	Број запослених 31. 12. 2014. г.	Број запослених 31. 12. 2015. г.
1	До 30 година	15	16
2	30 до 40	32	35
3	40 до 50	45	47
4	50 до 60	30	31
5	Преко 60	1	1
	УКУПНО:	123	130

Табеларни приказ запослених по времену у радном односу на неодређено време, на дан доношења овог Програма:

Ред. бр.	Опис	Број запослених 31. 12. 2014. г.	Број запослених 31. 12. 2015. г.
1	До 5 година	21	22
2	5 до 10	15	18
3	10 до 15	16	18
4	15 до 20	19	20
5	20 до 25	21	21

6	25 до 30	18	18
7	30 до 35	11	11
8	Преко 35	2	2
	УКУПНО:	123	130

Динамика запошљавања у стални радни однос у 2014. години није остварена у планираном броју.

Комунално јавно предузеће улаже напоре да достигне оптималан број запослених. Сукцесивно се иде у правцу оптимизације броја запослених. Укључење нових корисника комуналних услуга, повећање водоводне и канализационе мреже, имплементација нових законских и подзаконских аката, креирање све већег броја извештаја и планова од стране надлежних локалних и републичких органа, повећан обим посла намеће потребу ангажовања већег броја извршилаца. Према подацима из кадровске евиденције у 2014. години, 5 запослених је стекло услове за пензију и исти су напустили предузеће пензионисањем. У 2015. години један запослени стиче могућност за одлазак у пензију.

Уколико дође до потребе за запошљавањем по основу природног одлива – пензионисања, односно по неком другом основу или по основу новог радног места, за сваки пријем потребно је тражити сагласност у складу са Законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему.

Предузеће има у плану и сталне едукације запослених (запослени морају бити у току са свим променама законских и других прописа, са развојем информатике, нових технологија, развијати стандарде и напредне технике менаџмента, итд.) да би могло стручно и квалитетно обављати послове и приступити решавању захтева које пред њих постављају институције система.

С обзиром да је старосна структура у предузећу незадовољавајућа и да се у наредних неколико година очекује одлазак већег броја запослених у старосну или инвалидску пензију, већ сада треба правити планове постепене замене кадрова, што подразумева паралелан рад искусних и нових запослених због увођења у посао и преношења одговарајућих знања. Овако би био оформљен квалитетан кадар, који би био спреман да ефикасно одговори на све постављене захтеве.

Планирана структура запослених

Од укупног броја запослених 16% односи се на високообразовани кадар. Просечна старост запослених износи 47 година. Уколико се у току 2015. године изврши пријем по основу замене запослених који су отишли и који ће отићи у пензију побољшаће се и старосна и квалификациона структура запослених.

Старосна структура погоршавала се из године у годину, што показује просечна старост запослених која се стално повећавала. Кадровску политику треба усмеравати у правцу пријема нових запослених, ради замене запослених, који завршавају свој радни век и одлазе у пензију. Да би се то урадило на квалитетан начин, треба на време доносити планове запошљавања младих и образованих кадрова. На тај начин не само да ће се побољшати старосна и квалификациона структура, већ уз такву политику предузеће може делатност комуналних услуга обављати квалитетно, поуздано и без ризика као до сада.

4. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

План садржи:

- План трошкова
- План прихода
- План коришћења средстава из Буџета за 2015 годину по позицијама
 - капиталне инвестиције
 - текуће субвенције
 - комунална хигијена
 - зоохигијена
 - одржавање јавне расвете
- План зарада (приказан по месецима)

ПЛАН ТРОШКОВА ЗА 2015

у 000

Ред.бр.	Конто	Врста трошка	Остварено 2013	Ребаланс плана 2014.	Процена оствареног 31.12.2014	План за 2015.	Индекс 5/3	Индекс 6/5
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	50	Набавна вредност продате робе	1.408	1.700	1.653	1.700	117	103
	50100	Набавна вредност продате робе на мало	1.408	1.700	1.653	1.700	117	103
2	51	Материјал за тек.одржавање	34.903	40.160	41.765	41.200	120	99
	51130	Трошкови мат.за тек.одржавање-водов.мат.	6.846	7.770	4.501	4.420	66	98
	51131	Трошкови мат.за тек.одржавање-чистоћа			1.311	1.300		99
	51132	Трошкови мат.за тек.одржавање-елек.матер.			1.910	1.970		103
	51133	Трошкови мат.за тек.одржавање-цвеће			632	610		97
	51134	Трошкови хране за псе	1.957	1.100	1.021	1.100	52	108
	51135	Трошкови ветеринарског материјала	192	220	239	240	124	100
	51201	Канцеларијски материјал	439	540	479	500	109	104
	51206	ХТЗ -е опрема	2.196	1.000	2.193	2.200	100	100
	51208	Трошкови ситног инвентара	3.114	1.700	1.935	1.950	62	101
	51209	Ауто гуме	836	1.500	1.317	1.300	158	99
	51301	Трош.горива - евродизел	10.188	11.100	11.400	10.200	112	89
	51302	Трош.горива-бензин			680	800		118
	51303	Трош.горива - гас			183	100		55
	51310	Електрична енергија	7.164	9.000	8.509	8.520	119	100
	51400	Трошкови рез.делова за теку. и инвест.одр.	1.971	6.230	5.455	5.990	277	110
3	52	Зараде, накн.зар.и ост.лич.расх.	106.807	112.290	109.641	116.945	103	107
	52000	Бруто зараде	81.619	84.820	83.165	86.964	102	105
	52001	Порези и допринос на терет послод.	15.062	15.600	15.319	16.019	102	105
	52010	Трошкови бруто зарада- јавни рад	0	0	0	0	0	0
	52011	Порези и допринос на терет послод- јавни рад	0	0	0	0	0	0
	52200	Уговори о делу	0	0	0	0	0	0
	52300	Трош. Накнада по аутор. Уговор.	341	297	172	170	50	99
	52400	Уговори о прив.и пов. Пословима	2.978	5.100	4.373	5.640	147	129

	52600	Трошкови члан управ. и надзорног Одбора	732	661	653	660	89	101
	52901	Отпремнина за одлазак у пензију	0	960	799	122	0	15
	52903	Јуб. награде јубилеј предузећа	0	0	0	1.200	0	0
	52904	Накнада за солид. помоћ	686	520	885	700	129	79
	52910	Накн. трош. прев. на радно место	2.667	2.900	2.911	2.950	109	101
	52911	Смештај и исхрана на сл. Путу	792	480	397	400	50	101
	52912	Накн. за кор. сопс. аута у служ. свр.	355	580	675	670	190	99
	52913	Накнада трошкова превоза на сл. путу	4	2	1	10	25	0
	52915	Девизне дневнице	250	71	41	50	16	122
	52917	Накнада за превоз на посао-Јавни радови	1.105	0	0	0	0	0
	52921	Давања запосленима која се не сматрају зарадама				1.110		
	52922	Поклон пакетићи за Нову годину и Божић	216	300	250	280	116	112
				0				
Ред. бр.	Конто	Врста трошка	Остварено 2013	Ребаланс плана 2014.	Процена оствареног 31.12.2014	План за 2015.	Индекс 5/3	Индекс 6/5
	1	2	3	4	5	6	7	8
4	53	Трошкови производних услуга	25.520	24.450	26.260	22.430	103	85
	53101	Превоз - транспортне услуге	8.690	2.600	2.171	2.200	25	101
	53150	ПТТ услуге	1.526	1.790	1.723	1.750	113	102
	53201	Трошкови услуга одржавања	9.694	13.470	17.820	13.800	184	77
	53300	Трошкови закупнина	25	270	249	250	996	100
	53500	Трошкови рекламе и пропаганде	0	0	0	130	0	0
	53901	Регистрација моторних возила	464	986	572	575	123	101
	53902	Трошкови штампања блокова	942	160	179	180	19	101
	53904	Трошкови увођења контроле и одр. софтвера	1.183	1.764	1.023	1.000	86	98
	53905	Трошкови одржавања фискалних каса	94	160	125	125	133	100
	53971	Ветеринарске услуге	1.402	1.830	1.611	1.600	115	99
	53972	Одгушење канализације	285	130	459	250	161	54
	53973	Поправке водомера и ост. водов. радови	1.215	1.290	328	570	27	174
5	54	Амортизација	18.263	17.400	17.270	17.500	95	101

	54000	Трошкови амортизације	15.770	15.900	15.770	16.000	100	101
	54500	Резервисање за пензије запослених	2.493	1.500	1.500	1.500	60	0
6	55	Нематеријални трошкови	8.758	7.609	6.290	5.157	2.041	2.014
	55001	Ревизија финансијских извештаја	183	1.079	626	180	342	29
	55003	Здрав.усл.-анал.воде санит.прегл.	1.031	940	940	940	91	100
	55004	Трошкови кориш. Студент.и омп. Задр.	0	0	0	0	0	0
	55005	Стручно оспособљавање запосл.	313	30	34	40	11	118
	55009	Остале производне услуге	845	1.000	748	740	89	99
	55100	Трошкови репрезентације	580	790	525	220	91	42
	55201	Осигурање остале опреме	41	200	180	200	439	0
	55208	Осигурање запослених-колект.	127	200	150	130	118	0
	55301	Банкарске услуге	646	280	280	260	43	93
	55420	Чланарине пословним удружењ.	37	40	38	37	103	97
				0				0
				0				0
Ред.бр	Конто	Врста трошка	Остварено 2013	Ребаланс плана	Процена оствареног 31.12.2014	План за 2015.	Индекс 5/3	Индекс 6/5
	1	2	3	4	5	6	7	8
	55500	Порез на имовину	65	80	0	110	0	0
	55501	Трошкови пореза на терет предузећа	18	30	0	30	0	0
	55502	Трошкови пореза на земљиште	34	30	19	20	56	105
	55503	Порез на пренос апсолутних права	0	20	14	10	0	71
	55508	Трошкови друмарине	30	10	4	30	13	750
	55600	Трошкови доприн. За кор. Вода	521	250	368	419	71	114
	55900	Оглашавање у штампи	121	210	230	150	190	65
	55901	Судске и админис. Таксе	300	520	505	500	168	99
	55903	Трошкови приручника и часописа	139	190	129	131	93	102
	55904	Новчане казне за саобраћајне прекршаје	1	0	0	10	0	0
	55905	Остали трошк.-помоћ спортским друштвима	652	690	500	300	77	60

	55906	Остали немат. трошкови	2.119	620	1.000	700	47	70
	55907	Учешће у финанс. зар. особа са инвалид.	646	0	0		0	0
	55909	Спортско-рекреативне активности	309	400	0	0	0	0
7	56	Финансијски расходи	118	14	8	10	7	125
	56100	Фин. расх. из односа осталим прав. лиц.	0	0	0	0	0	0
	56200	Камате из дуж. пов. односа и оста. кам.	118	14	8	10	7	125
	56300	Негативне курсне разлике	0	0	0	0	0	0
8	57	Остали расходи	238	462	268	400	113	149
	57000	Губици по основу расхода опреме		0	0	0	0	0
	57600	Расх. по основу отписа потраж.	0	0	0		0	0
	57900	Накнадно утврђени расходи	213	462	268	400	126	149
	57930	Трошкови накнаде штете	21	0	0	0	0	0
	57990	Остали расходи	4	0	0	0	0	0
9	58	Расх. обезвређ. имовине	3.383	0	0	0	0	0
	58520	Обезвр. Потр. од купаца	3.383	0			0	0
10	59	Ванредни расходи и пренос рас.	0	200			0	0
	59101	Остали ванредни расходи	0	200			0	0
		Свега трошкови	199.398	204.085	203.155	205.342	102	101

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРИХОДА ЗА 2015. год.

У 000

Кonto	ВРСТА ПРИХОДА	Остварено 2013	Ребаланс плана	Процена оствареног 31.12.2014	План за 2015.	Идекс 5/3	Индex 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
602	Приход од продаје погребне опреме	1780	2150	2020	2050	113	101
60200	Продаја-продавница	795	960	843	850	106	101
60230	Продаја - консигнација	985	1190	1.177	1.200	119	102
612	Приход од смећа	14.218	16600	16.665	16.700	117	100
61200	Грађани-физичка лица	8.422	10400	10.351	10.400	123	100
61201	Правна лица	5.796	6200	6.314	6.300	109	100
612	Приход од гробља	2.913	6.031	3.498	3.570	120	102
61202	Погребне услуге	920	1574	913	920	99	101
61203	Израда опсега	152	1093	634	650	417	103
61204	Закуп гробних места	1.841	3364	1.951	2.000	106	103
612	Приход од пијаче	2.596	2.950	2.979	3.000	115	101
61205	Приход од резервације пијач.тезги	0	0	0	0	0	0
61206	Приход од дневне пијачарине	2.596	2950	2.979	3.000	115	101
61207	Приход од одржавања јавних површ.	43.809	43600	43.640	43.640	100	100
61208	Приход од одржавања водотокова II реда		4170	0	2.000	0	0
61209	Приход од кошења	635	0	0	0	0	0
612	Приход од воде	67.202	67.648	66.274	69.220	99	104
61210	Грађани-физичка лица	16.709	18770	19.179	19.180	115	100
61211	Правна лица	7.757	7140	7.559	7.700	97	102
61212	Приход од водоводних радова	379	2343	1.359	1.400	359	103
61213	Приход од замене водомера	201	45	26	40	13	154
61214	Остали приходи од воде-села	40.224	37000	34.161	38.500	85	113
61215	Одржавање водоводног прикључка	1.932	2350	2.356	2.400	122	102
61216	Приход од чишћења сеоских бунара	0	0	1.634	0	0	0
61217	Префактурисана ел.енергија	132	130	165	165	125	100

61218	Приход од уграђеног материјала	126	0	0	0	0	0	0	0
61219	Приход за излазак стручног лица	0	228	132	140	0	0	0	106
61220	Приход од обраде захтева за прикључак		780	634	700	0	0	0	110
61221	Приход од прихваталишта за псе	9.438	5660	6.145	6.200	65	101	116	152
61222	Приход од издавања техничк.услова	44	74	43	50	98	116	152	0
61223	Приход од рада грађев.машина	42	50	33	50	79	131	0	0
61224	Приход од продаје основних средстава	337	0	0	0	0	0	0	0
61225	Приход од паркинга	2.999	2580	2.608	2.700	87	104	100	100
612	Приход од канализације	4.458	5.200	5.274	5.280	118	129	100	100
61226	Грађани-физичка лица	2.609	3300	3.353	3.350	129	100	100	100
61227	Правна лица	1.740	1900	1.921	1.930	110	100	100	100
61228	Приход од канал. радова	109	0	0	0	0	0	0	0
61229	Приход од услужног сађења цвећа	54	0	0	0	0	0	0	0
61230	Приход од одржавања јавне расвете	2.822	3830	4.628	3.600	164	78	0	0
61231	Приход од превоза по захтеву	40	980	685	0	1713	0	0	0
61233	Приход од рушења и чишћења поплавлених кућа			387					
61234	Приход од одношења дворишног смећа			1.464	1.470				
1	2	3	6	5		7	8		
640	Приход из субвенција из буџета	22.040	14000	14.492	12.000	66	83		
64010	Прих. Од субвенц.- елек. Енергија	4720	4090	4.086	5.000	87	122		
64011	Прих.од субвенц.- гориво	7.993	6150	6.166	7.000	77	114		
64012	Прих.од субв.-течни кисеон.	424	0	0	0	0	0		
64013	Прих.од субв.хтз опрема	2.004	20	11	0	1	0		
64014	Прих.од субв.-тек.одржавање	6.899	3740	3.750	0	54	0		
64015	Прих од субв.-одрж.депоније од пожара		0	479	0	0	0		
640	Прих. од опредељ.средст.за зоохиг.	3717	5000	4.681	4.000	126	85		
64001	Прих од зоохиг.-зараде	1.198	2400	2.400	2.400	200	100		
64002	Прих. зоохиг.-исхрана паса	1.850	1210	761	1000	41	131		
64003	Прих.зоохиг.-едно-екто фармакологија	565	150	701	0	124	0		

64004	Прих. зоохиг.-еутаназија	0	0	0	0	0	0	0	0
64005	Прих. зоохиг.-стерил.и вакцинација	46	1200	799	600	1737	75		
64007	Прих. Зоохиг.- опрема за хватање паса	58	20	20	0	34	0		
64008	Прих.зоохиг.-нешкодљ.уклањ.лешева		20	0	0	0	0		
64024	Одржавање јавне расвете	1624	2400	2.040	2.400	126	118		
641	Приход од донација	19373	17700	20586	23800	106	116		
64100	Приход по основу условљених донација	10331	11000	13462	13800		0		
64101	Дона.за отклањање штета настале од ел.непогода		5000	5424	10000		0		
64102	Донација за смањење губитака воде	9042	1700	1.700	0	19	0		
65000	Приход од закупа локала	510	660	705	715	138	101		
65900	Остали пословни приходи	0	5	3	5	0	167		
66200	Приход од камата	2499	2500	2.572	2.500	103	97		
66300	Позитивне курсне разлике	4	0	0	0	0	0		
67400	Вишкови	221	0	0	0	0	0		
67500	Наплаћена отписана потраживања		2	1	2	0	200		
67600	Приходи по основу ефек. Уговоре. Заштите	72	1500	1.309	150	1818	11		
67700	Прих. од смањења обав.добављач.	255	250	193	30	76	16		
67990	Остали непоменути приходи	2	12	7	10	350	143		
67991	Приход од тенд.документације	0	0	0	0	0	0		
67994	Приход - казне радника	41	0	0	20	0	0		
67999	Остали приходи -заокружење	28	60	53	50	189	94		
68400	Приходи од усклађивања вредности залиха	208	0	0	0	0	0		
		0	0	0	0	0	0		
	УКУПНО	204.239	202.578	203.916	206.217	100	101		

ПЛАН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТА ЗА 2015 (у 000) СУБВЕНЦИЈЕ

ПОЗИЦИЈА	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Укупно
Електрична енергија	500	500	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	5000
Гориво и мазиво	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	500	500	7000
Укупно	1.100	1.100	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	900	900	12.000

Динамика трошења средстава намењених за комуналну хигијену (у 000 дин.)

Месец	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Укупно
Прва половина	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	24000
Друга половина	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	24000
Укупно	4.000	4.000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	48000

Средства за одржавање јавне расвете

(у 000)

Месец	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Укупно
Бруто зарада	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400
Остали матер.трошкови	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3.600
Укупно	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6000

ПЛАН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ЗА 2015.													
ЗООХИГИЈЕНА													
ПОЗИЦИЈА	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	УКУПНО
Бруто зарада	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2.400
Исхрана паса	80	80	80	80	100	100	80	80	80	80	80	80	1.000
Ветеринарске услуге	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
УКУПНО	330	330	330	330	350	350	330	330	330	330	330	330	4000

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА ЗА 2015

Намена и динамика планираних средстава за инвестиције за 2015. год. (у хиљадама динара)

Позиција	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Укупно
УКУПНО	2.500	2.500	3.000	5.000	5.250	1.750	500	3.250	3.750	1.000	1.000	500	30.000
Бунар Б-12	2000	2000	2000	2000	2000								10.000
Материјал за инвестиционо одржавање	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3.000
Набавка механизације	1.Цистерна за пробијање и усисавање канализације												
								2.750	2750				5.500
2. Батер за водотокове													3.000

УКУПНО	96.012.519	83.000.000	73.000.000	76,03	87,95
--------	------------	------------	------------	-------	-------

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2014.годину**

ИСПЛАТ А 2014.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	број запослени х	Маса зарада	просечн а зарада	број запосл.	Маса зарада	просечн а зарада	број запослених	Маса зарада	просечн а зарада	број запослених	Маса зарада	просечна зарада
I	121	6.954.871	57.478	120	6.836.145	56.968				1	118.726	118.726
II	121	6.954.912	57.479	120	6.836.186	56.968				1	118.726	118.726
III	120	6.808.657	56.739	119	6.689.931	56.218				1	118.726	118.726
IV	121	6.820.927	56.371	120	6.702.201	55.852				1	118.726	118.726
V	121	6.855.561	56.657	120	6.736.835	56.140				1	118.726	118.726
VI	121	6.758.638	55.856	120	6.639.912	55.333				1	118.726	118.726
VII	121	6.818.855	56.354	119	6.671.048	56.059	1	29.081	29.081	1	118.726	118.726
VIII	128	7.143.014	55.805	121	6.779.232	56.027	6	242.079	40.346	1	121.703	121.703
IX	127	7.087.463	55.807	120	6.727.846	56.066	6	240.288	40.048	1	119.329	119.329
X	127	7.088.194	55.812	120	6.727.814	56.065	6	241.051	40.175	1	119.329	119.329
XI	127	7.096.239	55.876	120	6.726.921	56.058	6	249.989	41.665	1	119.329	119.329
XII	128	7.118.250	55.611	120	6.726.921	56.058	7	272.000	38.857	1	119.329	119.329
УКУПНО	1.483	83.505.581	675.845	1439	80.800.992	673.812	32	1.274.488	230.172	12	1.430.101	1.430.101
ПРОСЕК	124	6.958.798	56.320	120	6.733.416	56.151	3	106.207	19.181	1	119.175	119.175

* старозапослени у 2014. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2013. године

** исплата са проценom до краја године

Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2015. годину

ПЛАН 2015.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	број запослених	Маса зарада	просечна зарада	број запослених	Маса зарада	просечна зарада	број запослених	Маса зарада	просечна зарада	број запослених	Маса зарада	просечна зарада
I	130	7.247.000	55.746	129	7.126.000	55.240				1	121.000	121.000
II	130	7.247.000	55.746	129	7.126.000	55.240				1	121.000	121.000
III	130	7.247.000	55.746	129	7.126.000	55.240				1	121.000	121.000
IV	130	7.247.000	55.746	129	7.126.000	55.240				1	121.000	121.000
V	130	7.247.000	55.746	129	7.126.000	55.240				1	121.000	121.000
VI	130	7.247.000	55.746	129	7.126.000	55.240				1	121.000	121.000
VII	130	7.247.000	55.746	129	7.126.000	55.240				1	121.000	121.000
VIII	130	7.247.000	55.746	129	7.126.000	55.240				1	121.000	121.000
IX	130	7.247.000	55.746	129	7.126.000	55.240				1	121.000	121.000
X	130	7.247.000	55.746	129	7.126.000	55.240				1	121.000	121.000
XI	130	7.247.000	55.746	129	7.126.000	55.240				1	121.000	121.000
XII	130	7.247.000	55.746	129	7.126.000	55.240				1	121.000	121.000
УКУПНО	1.560	86.964.000	668.952	1.548	85.512.000	662.880				12	1.452.000	1.452.000
ПРОСЕК	130	7.247.000	55.746	129	7.126.000	55.240				1	121.000	121.000

*старозапослени у 2015. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2014. године

Накнаде Надзорног одбора у нето износу

План 2015	Управни одбор/Скупштина					Надзорни одбор							УКУПНО		
	број чланова	маса за накнаде УО	просечна накнада члана УО	Накнада председника УО	Накнада заменика УО	УКУПНА маса за УО	број чланова	маса за накнаде	просечна накнада члана	накнада председника	накнада заменика	УКУПНА маса	УКУПНО- број УО и НО	УКУПНО маса за УО и НО	
I							2	20.000	10000	15.000		35.000			
II							2	20.000	10000	15.000		35.000			
III							2	20.000	10000	15.000		35.000			
IV							2	20.000	10000	15.000		35.000			
V							2	20.000	10000	15.000		35.000			
VI							2	20.000	10000	15.000		35.000			
VII							2	20.000	10000	15.000		35.000			
VIII							2	20.000	10000	15.000		35.000			
IX							2	20.000	10000	15.000		35.000			
X							2	20.000	10000	15.000		35.000			
XI							2	20.000	10000	15.000		35.000			
XII							2	20.000	10000	15.000		35.000			
УКУПНО							24	240.000	120.000	180.000		420.000			
ПРОСЕК							2	20.000	10.000	15.000		35.000			

Накнаде Надзорног одбора у бруто износу

План 2015	Управни одбор/Скупштина						Надзорни одбор						УКУПНО		
	број чланова	маса за накнаде УО	просечна накнада члана УО	Накнада председника УО	Накнада заменика УО	УКУПНА маса за УО	број чланова	маса за накнаде	просечна накнада члана	накнада председника	накнада заменика	УКУПНА маса	УКУПНО- број УО и НО	УКУПНО маса за УО и НО	
I							2	30.864	15432	23.148		54.012			
II							2	30.864	15432	23.148		54.012			
III							2	30.864	15432	23.148		54.012			
IV							2	30.864	15432	23.148		54.012			
V							2	30.864	15432	23.148		54.012			
VI							2	30.864	15432	23.148		54.012			
VII							2	30.864	15432	23.148		54.012			
VIII							2	30.864	15432	23.148		54.012			
IX							2	30.864	15432	23.148		54.012			
X							2	30.864	15432	23.148		54.012			
XI							2	30.864	15432	23.148		54.012			
XII							2	30.864	15432	23.148		54.012			
УКУПНО							24	370.368	185.184	277.776		648.144			
ПРОСЕК							2	30.864	15.432	23.148		54012			

5. ПЛАНОВИ РАДА ПО СЛУЖБАМА

5.1. План службе општих и правних

Одељење правних и општих послова Предузећа ће у току 2015. године посебну пажњу посветити извршавању следећих задатака:

- праћењу, проучавању и примени прописа из делатности Предузећа, прописа из области колективног уговарања, радних односа, имовинско-правних односа и других које се у Предузећу примењује,

- усклађивању нормативних аката Предузећа,

- у циљу примене интегралног информационог система у Предузећу посебну пажњу усмерити на израду планова, извештаја и анализа, упућивања опомена и тужби против дужника, поступка јавних набавки и друго,

- по потреби вршити упознавање и инструктажу запослених у циљу правилне примене позитивно-правних прописа,

- у сарадњи са службом водовода и канализације вршити контролу прикључака на водоводну и канализациону мрежу и предузимање адекватних мера против корисника који евентуално врше прикључења противно важећим прописима,

- у сарадњи са финансијско-рачуноводственом службом Предузећа, континуирано пратити наплату потраживања и предузимати мере против корисника услуга који не извршавају своје финансијске обавезе,

- на сређивању архивске грађе,

- на одржавању објеката и круга управне зграде,

- у сарадњи са референтом заштите на раду Предузећа:

- * предузимати мере физичко-техничко обезбеђење објеката и против-пожарну заштиту,

- * завршити започет је поступак добијања сертификата за систем менаџмента квалитетом, систем управљања заштитом здравља и безбедношћу здравља на раду и систем управљања заштитом животне средине.

- * редовно вршити контролу и атестирање противпожарних апарата, гасне централе, трафостаница, уземљења и громобранске инсталације, набавци нових ППЗ средстава и личних заштитних средстава.

Одељење правних и општих послова Предузећа ће омогућити запосленима:

- усавршавање,

- периодичне и санитарне лекарске прегледе,

- набавке ХТЗ опреме, заштитних средстава и пословног одела,

- обуку за рад на рачунару,

- обуку из заштите и безбедности на раду и противпожарне заштите,

- присуство на семинарима, сајмовима, посетама другим предузећима,

Планирање јавних набавки и набавки за 2015. годину, вршиће се у складу са одбреним финансијским планом за 2015. годину, а према плановима служби у складу са Законом о јавним набавкама и Законом о буџетском систему.

5.2. План комерцијалне службе

Потеба за сталном комуникацијом са крајњим корисницима намеће обавезу непрекидног прикупљања информација о истим.

Основни задатак службе је да у 2015. години настави започете активности на овом послу, изврши комплетну анализу досадашњег начина наплате за испоручена комунална добра и извршене услуге, провери и предложи modele подстицаја-стимулације корисника који не само да редовно измирују своје финансијске обавезе, већ и поштују све параметре у погледу обима и начина преузимања комуналних добара (ниво утрошене воде- рационалан однос перма овом природном ресурсу), коришћење канализације (без неопходних интервенција), одношење смећа (селекција код крајњег корисника) и сл, а све са циљем да се смањи ниво нужних трошкова.

Обзиром на изузетно тешку финансијску ситуацију у држави и локалној самоуправи, а самим тим и код крајњих корисника, неопходно је повећати ниво наплате комуналних услуга, посебно код категорија корисника који су углавном нередовни било да се ради о категорији грађани или пак предузетници, односно привреда, а све са циљем да се максимално задовољи принцип „корисник плаћа“.

У 2015 години је неопходно извршити ревизију великог броја корисника, посебно из категорије предузетника и привреде јер су то најдинамичније категорије корисника у смислу врло честих промена (гашења делатности, привремене одјаве, промене адресе на којој се дела тност обавља, ликвидације, стечаја и сл.) . Лоша искуства из предходног периода на то обавезују.

Служба ће посебно радити на измени досадашње регулативе са нивоа локалне самоуправе пердлажући преко свог пословодног органа одговарајуће промене у позитивној нормативи како би се у највећој могућој мери заштитили интереси предузећа, локалне самоуправе и свих категорија корисника који су савесни у смислу извршења својих обавеза.

Као и до сада служба ће акценат, у односу са крајњим корисницима, имати на међусобној комуникацији, анализирајући и изналазећи најповољнији модел превазилажења проблема који настану из уговорног односа пружања односно пријема комуналне услуге. Само у случају када се процени да комуникација остварена непосредним контактом са крајњим корисником не буде дала жељене резултате прибегаваће се крајњим, Законом дозвољеним решењима, принудне наплате. Подсећамо да институт принудне наплате није добар ни по предузеће као даваоца аслуга, а посебно не по крајњег корисника, јер исти за последицу има стварање неповерења између уговорних страна, а истовремено и значајан материјални трошак који прво предујмљује предузеће, а у крајњем представља обавезу крајњег корисника.

Рад службе се одвија у затвореном и на отвореном простору.

У затвореном простору служба ће обављати послове: израде фактура на основу улазне документације коју обезбеђују други делови предузећа као пружаоци услуга, вршењу одговарајућих промена у евиденцијама сталних корисника свих категорија, наплате за извршене комуналне услуге, као и услуга извршених од стране других делова предузећа, обрада финансијске документације, састављање и достављање одговарајућих извештаја. Послове ситних набавки, углавном канцеларијског материјала и набавке резервних делова, односно мањих уређаја. У оквиру службе извршаваће се и магацински послови који обезбеђују уредну и благовремену набавку резервних делова и опреме за све делове предузећа, као и уредно састављање неопходне документације и потребних извештаја.

Део службе своје радне задатке ће извршавати на терену и то на пословима читавања водомера код крајњих корисника.

Сматрамо да би у наредном периоду требало извршити одређену анализу и евентуално

служби придодати послове: контроле, обраде захтева нових корисника, замене водомера и искључења неуредних корисника са водоводне мреже.

КАДРОВСКИ САСТАВ СЛУЖБЕ

УКУПАН БРОЈ РАДНИКА У СЛУЖБИ							
Постојеће стање				План за 2015.годину			
ВСС		ВШС		ССС		КВ	
Пост.ст.	план	Пост.ст.	план	Пост.ст.	план	Пост.ст.	план
1	2	2	2	2	2	4	4

АКТИВОСТИ СЛУЖБЕ У ОДНОСУ НА КРАЈЊЕ КОРИСНИКЕ

1) РЕКЛАМАЦИЈЕ

У 2014.години	План за 2015.годину
12	На истом нивоу

2) ОПОМЕНЕ

У 2014.години	План за 2015.годину
1218	До 1000

3) ИСКЉУЧЕЊА

У 2014.години			План за 2015.годину		
укупно	нису враћени	пон.укључени	укупно	неће бити вр.	пон.укључени
92	62	30	140	35	105

(у 2014.години највећи број искључених се више није појављивао-отсељени,умрли и сл.)

4) ПРИНУДНА НАПЛАТА

у 2014.годијни	у 2015.години
68	170

(очекује се боља наплата у извршном поступку обзиром да су предмете преузели овлашћени извршитељи па ће се из тих разлога повећати број предмета извршења).

5) ПОТРЕБНА ОПРЕМА

За рад службе у 2015.години не захтева се нова опрема. Неопходно је одржавање постојеће рачунарске опреме и опреме и средстава за читавање водомера, као и радна одела за три радника.

6) НАПЛАТА ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

У 2013.години	Очекује се до краја 2014.год.	План наплате у 2015.години
49.423.487,90	57.125.000,00	68.450.000,00

5.3. Служба одржавања водовода и канализације

Планиране активности у 2015. години

Активности на смањењу губитака воде

У 2015. години наставиће се активности на смањењу губитака воде и редовне активности службе као што су:

- замена неисправних водомера,
- замена неисправних уличних вентила,
- праћење ноћне потрошње и одржавање минимално потребног притиска,
- обезбеђење уличних хидраната од нелегалног точења воде,
- реконструкција дотрајалих азбест-цементних и поцинкованих цеви.

Редовно одржавање водоводне мреже са објектима на њој

Ред. бр.	Опис	Динамика
1.	Поправка кварова и одржавање мреже у функционалном стању	по потреби
2.	Изградња прикључака за пословне и стамбене објекте	по захтеву
3.	Прање и чишћење резервоара „Ђунис“	2 пута годишње
4.	Прање и чишћење резервоара „Вучијак“	2 пута годишње
5.	Издавање техничких услова и сагласности	по захтеву
6.	Обрада захтева за прикључење на мрежу градског водовода	по захтеву
7.	Замена нечитких и неисправних водомера	300 водомера
8.	Испирање мреже градског водовода по улицама	према плану
9.	Искључења са мреже градског водовода лица која имају неизмирена дуговања	по потреби
10.	Очитавање водомера за грађане и привреду	1 пут месечно

План и програм испирања водоводне мреже

У циљу санитарно хигијенског одржавања испирање водоводне мреже обављаће се по плану датом у следећој табели:

Ред. бр.	Назив улице	Број хидраната	Динамика
1.	Краља Петра	3	2 пута месечно
2.	1. маја	3	2 пута месечно
3.	Иве Лоле Рибара	1	2 пута месечно
4.	Иве Андрића	1	2 пута месечно
5.	Вељка Влаховића	1	2 пута месечно
6.	Војводе Мишића	3	2 пута месечно
7.	Браће Ненадовић	3	2 пута месечно
8.	ЈНА	2	2 пута месечно
9.	Бране Петронијевић	1	2 пута месечно
10.	Добросава Симић	1	2 пута месечно
11.	Колубарска	1	2 пута месечно

Инвестиционо одржавање и градња водоводне мреже са објектима на њој

У циљу инвестиционог одржавања и градње водоводне мреже са објектима на њој планиране су следеће активности у 2015. години:

Ред. бр.	Опис	Процењена вредност (динара)
1.	Набавка водоводних арматура и делова за редовно одржавање	2.000.000,00
2.	Сервисирање и баждање водомера	300.000,00

Редовно одржавање мреже фекалне канализације са објектима на њој

Предузеће има великих проблема око одржавања фекалне канализације. У канализацију се баца: пепео, песак, шљунак, стакло, флаше, пластика, пањеви, и угинуле животиње тако да су последице тешка зачепљења колектора.

Ради очувања постојећег система изузетно је битно да се зимско одржавање улица не врши бацањем ризле, или да се то сведе на минимум, јер ризла кроз уличне поклопце заврши директно у фекалној канализацији.

Ред. бр.	Опис	Динамика
1.	Одржавање инсталације фекалне станице	редовно
2.	Вађење и чишћење пумпи на фекалној станици	1 пут недељно
3.	Вађење и чишћење решетке на фекалној станици	1 пут недељно
2.	Одржавање проходности главног колектора, уличних водова фекалне канализације и прикључака	редовно
3.	Изградња прикључака на постојећу мрежу по захтевима власника објеката	по захтеву
4.	Замена поломљених и несталих уличних поклопаца	по налогу комуналне и саобраћајне инспекције
5.	Чишћење решетке на главној станици	2 пута месечно

Инвестиционо одржавање и градња мреже фекалне канализације са објектима на њој

Ред. бр.	Опис	Процењена вредност (динара)
1.	Набавка материјала за одржавање канализационе мреже	500.000,00

Редовно одржавање мреже кишне канализације

Дужина кишне канализационе мреже је 16.130 м и садржи 540 уличних сливника и 400 шахти. За одржавање кишне канализације потребно је ангажовати два радника током целе године. Чишћење подразумева вађење материјала и одвоз на депонију.

Ред. бр.	Опис	Динамика
1.	Одржавање постојеће мреже кишне канализације	свакодневно
2.	Замена сливничких решетки	по налогу саобраћајне инспекције

Средства из буџета потребна за одржавање кишне канализације:

Ред.број.	јединица мере	количина	цена	динамика	укупно
1.	дужни метар кан.мреже	16130	120,00	1 пут год.	1.935.600,00
2.	сливник	540	500,00	6 пута год.	1.620.000,00
3.	шахт	400	600,00	4 пута год.	1.440.000,00
Укупно:					4.995.600,00

Набавка специјалних возила за службу одржавања водоводне и канализационе мреже

За редовно одржавање канализационе мреже потребно је набавити специјално возило за те намене.

Ред. бр.	Опис	Процењена вредност (динара)
1.	Набавка специјалног возила за одгушење канализације	5.500.000,00

Кадрови :

Служба одржавања водовода и канализације	Руководилац службе одрж. вод. и канализације	1
	Инжењер електро одржавања	1
	Електричар одржавања	1
	Референт за прикључке	1
	Радник административних послова службе одрж. вод. и канализације	1
	Пословођа водовода	1
	Водоинсталатер	3
	Возач цистерне за превоз воде	3
	Помоћни радник на одржавању водовода	3
	Физички радник	4
	Пословођа канализације – возач цистерне за одржавање канализације	1
	Помоћни радник на одржавању канализације	2

У 2015. години постоји потреба за даљим ангажовањем једног извршиоца са седмим степеном стручне спреме машинске струке на пословима отклањања насталих кварова на водоводној и канализационој мрежи, обезбеђења свих врста материјала, резервних делова, основних средстава, опреме и старања о њиховом правилном коришћењу за потребе одржавања водовода и канализације, контроле на основу поднетих захтева да ли су испуњени услови за прикључење, интервентне послове на одржавању и обезбеђивању водоснабдевања у селима Општине Уб (послови на отклањању последица хаварија, елементарних непогода и слично).

Преко уговора о повр. и привр. пословима и преко уговора о вршењу јавног рада у овој служби су била ангажована три лица за чијим радом постоји потреба и у 2015. години.

5.4. Служба за производњу и дистрибуцију воде

Редовно одржавање

У току 2015. године планирано је захватање 1 600 000 m³ сирове воде и прерада те количине на постројењу.

За прераду наведене количине сирове воде планира се потрошња:

Ред.бр.	Назив	Количина	Процењена вредност (динара)
1.	Течни кисеоник	35 тона	700.000,00
2.	Течни хлор	1 тона	60.000,00
3.	Електрична енергија		3.500.000,00

План санитарно-хигијенског одржавања инсталација на постројењу дат је у следећој табели:

Ред.бр.	Објект	Прање (годишње)	Дезинфекција (годишње)
1.	Аератори	12 пута	-
2.	Колоне за озонизацију	1 пут	-
3.	Филтери	по потреби	после радова
4.	Резервоар воде за прање	1 пут	1 пут
5.	Резервоар чисте воде	1 пут	1 пут
6.	Резервоар сирове воде	1 пут	1 пут

У циљу праћења технолошког процеса пречишћавања сирове воде и контроле квалитета прећишћене воде планира се узорковање и физичко-хемијска анализа у А обиму у интерној лабораторији по следећој динамици:

Ред. бр.	Место узорковања	Број узорака годишње
1.	Сирова вода	365
2.	Бунари	96
3.	Филтери	1465
4.	Резервоар чисте воде	365
5.	Дистрибутивна мрежа	1095

Поред интерне контроле квалитета у складу са законским прописима надлежни Завод узима узорке и врши анализе воде по следећој динамици и у следећем обиму:

Ред. бр.	Врста анализе	Број узорака годишње	Износ (динара)
1.	Основна А анализа	252	720.000,00
2.	Периодична Б анализа	7	60.000,00

У оквиру редовног одржавања постојећих објеката и опреме обављају се активности дефинисане планом редовног одржавања постројења, за чије несметано обављање је потребно извршити набавке које су приказане у табели:

Ред. бр.	Назив	Процењена вредност (динара)
1.	Резервни делови, основни алат и опрема за рад и остало	100.000,00
2.	Жавелова вода (NaClO) дезинфекцију - 1 тона	30.000,00
3.	Хемикалије за лабораторијске анализе	200.000,00
4.	Кварцни песак – 16 m ³	150.000,00
5.	Хидроантрацит – 4 m ³	400.000,00
6.	Сервисирање лабораторијске опреме	100.000,00
7.	Сервисирање електро-машинске опреме	20.000,00

Инвестиционо одржавање

У 2015. годину у оквиру инвестиционог одржавања објеката и опреме на изворишту и у постројењу планирани су следећи радови и набавке:

Ред. бр.	Опис	Процењена вредност (динара)
1.	Набавка бунарских агрегата снаге 5 и 7,5 kW са заштитном опремом типа LOWARA или сл.	300.000,00
2.	Баждарење мерних инструмената	100.000,00

Инвестициона градња

Ред. бр.	Опис	Процењена вредност (динара)
1.	Изградња истражно-експлоатационог бунара Б-12 на изворишту „Таково“	10.000.000,00
2.	Израда пројектне документације	400.000,00
3.	Стручни надзор	500.000,00
4.	Геодетска снимања	400.000,00

5.5. Служба комуналне хигијене

Програм рада на одржавању комуналне хигијене

Програм рада на одржавању комуналне хигијене обухвата:
чишћење улица, прање улица, стругање ризле и блата са ивице коловоза и тротоара, уклањање дивљих депонија и одржавање градске депоније.

Чишћење улица

У табелама је дат распоред чишћења улица и пражњења канти:

- свакодневно

Ред. бр.	Назив улице	Површина (m ²)	Цена динара	Динамика (месечно)	Износ
1	Краља Петра I	4905	2,50	30	367.875,00
2	Градски трг	6480	2,50	30	486.000,00
3	Гај	1200	2,50	24	72.000,00
					925.875,00

- 6 пута недељно

Ред. бр.	Назив улице	Површина (m ²)	Цена динара	Динамика (месечно)	Износ
1	3. Октобра	464	2,50	24	27.840,00
2	Бука Карацића	4080	2,50	24	244.800,00
3	Првог маја (до скретања за хотел)	1980	2,50	24	118.800,00
4	Карађорђева	1500	2,50	24	90.000,00
5	Мајерова (плато код Бегеша)	3060	2,50	24	183.600,00
6	Душана Даниловића	680	2,50	24	40.800,00
7	Школска	720	2,50	24	43.200,00
8	Паркинг иза поште и општине	3500	2,50	24	210.000,00
9	7. јула	2400	2,50	24	144.000,00
10	Милоша Селаковића	1600	2,50	24	96.000,00

11	Иза зграде Колубаре и улица која спаја К. Петра и В. Карацића поред Поште	2000	2,50	24	120.000,00
12	Доб росава Симића	1080	2,50	24	64.800,00
13	Свете Поповић	2600	2,50	24	156.000,00
- 4 пута недељно					1.539.840,00

Ред. бр.	Назив улице	Површина (m ²)	Цена динара	Динамика (месечно)	Износ
1	Реље Алексић	1320	2,50	12	39.600,00
2	Јосипа Мајера (до Д. дивизија)	4200	2,50	12	126.000,00
					165.600,00

Ред. бр.	Назив улице	Површина (m ²)	Цена динара	Динамика (месечно)	Износ
1	Полигон за обуку возача	1020	2,50	9	22.950,00
2	Ивана Миловановића	3500	2,50	9	78.750,00
3	Живојина Мишића (од В. Карацића до И. Миловановића)	2100	2,50	9	47.250,00
					148.950,00

Ред. бр.	Назив улице	Површина (m ²)	Цена динара	Динамика (месечно)	Износ
1	Свете Поповић (од безинске пумпе до семафора)	2400	2,50	4	24.000,00
2	С.Миливојевића (до скрет. за ламеле)	900	2,50	4	9.000,00
3	Милана Муњаса	10500	2,50	4	105.000,00
4	Дринских дивизија	6625	2,50	4	66.250,00
5	Иза Тодоровића зграде	1600	2,50	4	16.000,00

6	Косовских јунака	1620	2,50	4	16.200,00
7	Браће Марчевић	1800	2,50	4	18.000,00
8	1. маја (од базена до Тамнава пута)	3400	2,50	4	34.000,00
					288.450,00

- 2 пута месечно

Ред. бр.	Назив улице	Површина (m ²)	Цена динара	Динамика (месечно)	Износ
1	Мајерова (од раскр. До Гручића)	1000	2,50	2	5.000,00
2	Радничка	2400	2,50	2	12.000,00
3	JNA (од цркве до пута за Мургаш)	3200	2,50	2	16.000,00
					33.000,00

- 1 пут месечно

Ред. бр.	Назив улице	Површина (m ²)	Цена динара	Динамика (месечно)	Износ
1	Браће Јовановић	1650	2,50	1	4125,00
2	Омладинских бригада	1305	2,50	1	3262,50
3	М.Ситарице	320	2,50	1	800,00
4	Стрељаних родољуба	500	2,50	1	1250,00
5	Његошева	1170	2,50	1	2925,00
6	Стевана Бороте	720	2,50	1	1800,00
7	Раше Плаовића	900	2,50	1	2250,00
8	Колубарска	1080	2,50	1	2700,00
9	Доситеја Обрадовић	660	2,50	1	1650,00
10	С.Марковић	1980	2,50	1	4950,00
11	Војводе Мишић (дужином кроз Талове)	2100	2,50	1	5250,00
12	Велька Влаховић	1080	2,50	1	2700,00
13	М.Михаиловић	1100	2,50	1	2750,00
14	П.Пандуровић	1485	2,50	1	3712,50
15	Алексе Мартић (до моста на Грачици)	1260	2,50	1	3150,00
16	Сестара Ребавки	825	2,50	1	2062,50
17	29. новембра	2400	2,50	1	6000,00

18	Б.Петронијевић	1500	2,50	1	3750,00
19	М.Марковић	1020	2,50	1	2550,00
20	Радичка	2400	2,50	1	6000,00
21	Браће Ненадовић	5000	2,50	1	12500,00
22	28. фебруара	1350	2,50	1	3375,00
23	Братства и јединства	1095	2,50	1	2737,50
24	М.Глишић	750	2,50	1	1875,00
25	Нушићева	525	2,50	1	1312,50
26	Иве Лоле Рибара	900	2,50	1	2250,00
27	Иве Андрића	690	2,50	1	1725,00
28	С.Миливојевић (до Р.Михајловић)	1800	2,50	1	4500,00
29	Рајка Михајловић	4560	2,50	1	11400,00
30	Поточари	2800	2,50	1	7000,00
31	Животе Илић	375	2,50	1	937,50
32	Милоша Обилић	1800	2,50	1	4500,00
33	Милана Михаиловић	1180	2,50	1	2950,00
34	Убска Долина	1000	2,50	1	2500,00
					123.200,00

Стругање улица

План стругања улица

Ред. бр.	Назив улице	Метара дужних	Цена динара	Динамика (годишње)	Износ
1	Браће Ненадовић	1250	15,00	4	75.000,00
2	ЈНА	900	15,00	4	54.000,00
3	Милана Муњаса	720	15,00	4	43.200,00
4	С.Половић (од реке Уб до семафора)	1540	15,00	6	138.600,00
5	Дринских дивизија	1350	15,00	5	101.250,00
6	Школска	150	15,00	8	18.000,00
7	Краља Петра	920	15,00	6	82.800,00
8	Карађорђева	200	15,00	6	18.000,00
9	Душана Даниловића	130	15,00	6	11.700,00

10	Добросава Симића	240	15,00	6	21.600,00
11	Вука Караџића	700	15,00	6	63.000,00
12	Јосипа Мајера (од Бегеша до Д. дивизија)	550	15,00	5	41.250,00
13	1. маја (од скретања за хотел)	300	15,00	6	27.000,00
14	Јосипа Мајера (од Д. дивизија до краја)	400	15,00	2	12.000,00
15	Ређе Алексић	150	15,00	6	13.500,00
16	Милоша Селаковића	250	15,00	6	22.500,00
17	7. јула	350	15,00	4	21.000,00
18	Браће Марчетић	300	15,00	4	18.000,00
19	Војводе Мишић	850	15,00	4	51.000,00
20	Алексе Мартић	200	15,00	4	12.000,00
21	1. маја (од скрет. за хотел до згр. Копова)	580	15,00	2	17.400,00
22	Поточари	400	15,00	2	12.000,00
23	Омладиснских бригада	100	15,00	2	3.000,00
24	Славољуба Миливојевића	560	15,00	4	33.600,00
25	Рајка Михајловића	1580	15,00	4	94.800,00
26	Иве Андрића	110	15,00	2	3.300,00
27	Иве Лоле Рибара	180	15,00	2	5.400,00
28	Нушићева и остале ул. по потреби	100	15,00	2	3.000,00
МЕСЕЧНО:					1.017.900,00
					84.825,00

Прање улица

Динамика прања улица је дата у табели:

Ред. бр.	Назив улице	Површина (m ²)	Цена динара	Динамика (годишње)	Износ
1	Краља Петра	8740	4,30	24	901.968,00
2	Раскрсница код цркве	300	4,30	28	36.120,00
3	Вука Караџића	5950	4,30	24	614.040,00
4	1. маја (до скретања за хотел)	2550	4,30	12	131.580,00
5	Душана Даниловић	910	4,30	12	46.956,00
6	Ј. Мајера (од Бегеша до Д. дивизија)	4950	4,30	12	255.420,00

7	Карађорђева	1600	4,30	12	82.560,00
8	Школска	1200	4,30	12	61.920,00
9	Добросава Симића	1920	4,30	12	99.072,00
10	С.Поповић(од моста на Убачи до сем.)	13800	4,30	12	712.080,00
11	ЈНА	9900	4,30	6	255.420,00
12	Браће Ненадовић	11250	4,30	6	290.250,00
13	Реље Алексић	1200	4,30	12	61.920,00
14	Косовских јунака	1680	4,30	6	43.344,00
15	Војводе Мишић	6800	4,30	12	350.880,00
16	7. јула	3150	4,30	12	162.540,00
17	Браће Марчегић	2400	4,30	12	123.840,00
18	Рајка Михајловић	4560	4,30	6	117.648,00
19	С.Миливојевић (до убске долине)	2880	4,30	12	148.608,00
20	Пује Пандуровић	2160	4,30	4	37.152,00
21	Поточари	2800	4,30	4	48.160,00
22	Дринских дивизија	5220	4,30	12	269.352,00
23	Милана Муњаца	7920	4,30	6	204.336,00
24	Радничка	2860	4,30	4	49.192,00
МЕСЕЧНО:					5.104.358,00
					425.363,17

Одржавање депоније

За текуће одржавање депоније потребно је два бруто годишња лична доходака портира на депонији, пола годишњег бруто личног дохода аутомеханичара возача булдожера као и амортизација на радној машини на депонији (булдожера) и годишња потрошња горива за машину. За годишњу санацију депоније потребно је издвојити 2.000.000,00 динара (за кварцни песак,камен туланик од 80мм, рад машина и људства на санацији депоније као и остали предвиђени и непредвиђени трошкови).

Одношење смећа са сеоског подручја

На годишњем нивоу за потребе однишења смећа из сеоског подручја потребно је ангажоватиједно специјално возило са надоградњом, возача истог, два комунална радника као и још једну посаду у року од месец дана која ће обављати изношење док је прва посада на годишњем одмору.

На трошкове одношења смећа поред личних доходака горе наведених радника спаду редовно одржавање специјалног возила, амортизација истог, потрошња горива, осигурање и регистрација.

	Број извршилаца, јединица	Цена рада, амортизација	Укупно
Возач специјалног возила	1	715.354,92	715.354,92
Комунални радник	2	89.267,00	1.071.204,00
Возач специјалног возила (замена)	1	59.612,91	59.612,91
Комунални радник (замена)	2	44.633,82	89.267,64
Амортизација	1	703.000,00	703.000,00
Редовно	1	652.776,34	652.776,34

одржавање				
Осигурање и регистрација	1		38.974,00	38.974,00
Гориво (еуро дизел)	9500		150,4	1.428.800,00
Остали непланирани индиректни трошкови	1		150.000,00	150.000,00
Укупан трошак изношења смећа у сеоском подручју				4.908.989,81
На месечном нивоу				409.082,48

УКУПНА ГОДИШЊА ВРЕДНОСТ РАДОВА

Ред. бр.	Назив категорије посла	Износ (Без ПДВ-а)
1	Чишћење улица	38698980,00
2	Стругање улица	1017900,00
3	Прање улица	5104358,00
4	Одношење смећа са сеоског подручја	4908989,81
	УКУПНО:	49730227,81
	На месечном нивоу:	4144185,65

5.6. Паркинг сервис

У 2015. години планира се даље усавршавање и побољшање система наплате паркирања. План Паркинг службе за 2015. годину подразумева :

- проширење капацитета друге зоне у улицама где се за то јавља потреба услед изградње нових институција и стамбених објеката,
- уређивање и одржавање постојећих општинских и посебних паркиралишта,
- унапређивање продајне мреже,
- набављање специјалног возила дизалице “Паук” ради ефикаснијег одржавања комуналног реда,
- наплата потраживања по дневним картама путем суда,
- путем службе за односе са јавношћу информисати грађане о предностима наших услуга и додатно популаризовати месечне претплатне карте.

Планиране редовне активности за 2015. годину

Редовна контрола и наплата услуга ће се вршити у зонираним улицама.

5.7. Служба зоо-хигијене

У 2015. години планира се наставак активности на смањењу популације паса луталица. Стратегија решавања проблема усмерена је у следећим правцима:

1. Пси луталице – контрола репродукције масовном стерилизацијом: контрола виталних ресурса (хране, воде ...), контрола беснила (вакцинациј) и контрола паразита (дехелмитизација).
2. Услужно хватање паса луталица и њихово збрињавање у прихватишту, где се обавља тријажни процес на дпсима и неопходна ветеринарска нега.
3. Информисање и образовање – на свим нивоима: шира јавност, власници паса, деца и омладина.

Системски рад службе зоохигијене, тј обављање хватања и уклањања паса и мачака са улица и јавних површина града Уба , огледа се у свакодневном обиласку града и одазивању на позиве грађана. Посебна пажња се обраћа на простор око јавних републичких и општинских институција, школа, вртића и свих места где је фреквенција грађана већа и самим тим ризик од напада паса луталица на грађане већи. Појаћати рад у приградским насељима и уз помоћ савета месних заједница и грађана истих насеља системски приступити решавању проблема. Због проблема који све чешће настају од стране паса познатих власника, појачати сарадњу са комуналном инспекцијом и комуналном полицијом у смислу њиховог благовременог деловања.

Упознати шире грађанство са радом и делатношћу службе зоохигијене. То урадити путем медија, штампаних флајера, учешћа на одговарајућим сајамским манифестацијама и изложбама паса.

Реализовати организоване посете школске деце и омладине прихватишту уз едукативна предавања на следеће теме:

- Опште биолошке особине паса и мачака,

- Услови неопходни за живот,
- Болести које преносе на друге животиње,
- Начин спречавања преноса болести,
- Проблеми који се стварају ако се дозволи да животиње саме бирају станиште, извор хране и сл.

Радно време службе зоохигијене је од 07-20 часова, а викендом је организовано дежурство.

Телефони за пријављивање и обавештавање су: 014/412-358 и 064/819-85-77

За хитне позиве 24 часа дневно доступан је телефон: 064/ 819-85-77

У служби зоохигијене запослено је седам лица, од тога један руководиоца службе и шест ветеринарских техничара. Од тога су три ветеринарска техничара у сталном радном односу, а три су ангажована преко јавних радова.

Редовно одржавање прихватиштва подразумева:

- Чишћење и прање боксова за псе, најмање једном дневно,
- Редовна дезинфекција просторија за запослене и боксове за псе, најмање два пута у току недељу дана,
- Храњење паса гранулираном храном, која има стандард квалитета,
- Редовно шетање паса у постојећим шеталиштима.

Средства из буџета која су потребна за редовно одржавање прихватиштва

Ред.бр.	Расходи	Износ
1	храна за псе	1.000.000,00
2	ветеринарске услуге	600.000,00
3	зараде	2.400.000,00
Укупно		4.000.000,00

Од инвестиција за 2015.годину „Зоохигијенска служба“ планира у договору са надлежним општинским органима набавку из средстава Општинске управе и то :

1. Адекватно возило за скупљање животињских лешева са термокингом
1.500.000,00 динара
2. Хладњача за прикупљање лешева
700.000,00 динара

Приходи зоохигијенске службе:

1. Приходи од субвенција општине која је и оснивач зоохигијенске службе
4.000.000,00 динара
2. Рад са трећим лицима и услуге хватања паса и другим општинама
6.200.000,00 динара

5.8. Служба зеленила, гробља и пијаце

1. Одржавање зелених површина

Под одржавањем зелених површина се подразумева: кошење траве парковском косилицом и тримерима, кошење закоровљених површина тримерима, грабуљање откоса, утовар на камион и одвоз на депонију.

а. Кошење парковском косилицом:

Површине које се редовно косе током целог вегетационог периода су следеће:

Ред. бр.	Зелене површине	Јед. Мере	Колнчна	Јед. Цена	Износ	Динамика	УКУПНО
1	Спомен парк - Гај	м ²	3250	3,30	10725,00	19	203775,00
2	Градски трг	м ²	1701	3,30	5613,30	24	134719,20
3	Занатски центар	м ²	1307	3,30	4313,10	19	81948,90
4	Црквена порта	м ²	5000	3,30	5003,30	24	120079,20
5	Матична служба – катастар	м ²	400	3,30	1320,00	19	25080,00
6	Парк у Таловимац – Радмиловац	м ²	500	3,30	503,30	19	9562,70
7	Игралиште у Таловима	м ²	600	3,30	1980,00	19	37620,00
8	Зел. пов. иза општине	м ²	1010	3,30	1013,30	19	19252,70
9	Зимпа, МУП – Ђунис, зел. пов. у ул. 7. јула	м ²	505	3,30	1666,50	19	31663,50
10	Пов. Испред стадиона Јединства -- полигон	м ²	1500	3,30	4950,00	19	94050,00
11	Појас код базена и хотела	м ²	700	3,30	2310,00	19	43890,00
12	Паркинг иза поште	м ²	1250	3,30	4125,00	19	78375,00
13	Паркинг иза Комерцијалне банке	м ²	200	3,30	660,00	19	12540,00

14	Површина испред црквене порте	m ²	160	3,30	528,00	19	10032,00
15	Заливање травњака распрскивачима	m ²	6701	0,40	2680,40	40	107216,00
16	Сакупљање опалог лишћа	m ²	7000	3,20	22400,00	3	67200,00
							1077004,20

б.Кошење тримерима:

Зелене површине које се косе једном месечно тримерима у току вегетационог периода су:

Ред. бр.	Зелене површине	Јед. Мере	Количина	Јед. Цена	Износ	Динамика	УКУПНО
1	Ламеле	m ²	5000	6,00	30000,00	7	210000,00
2	Стари сточни пијац	m ²	20000	6,00	120000,00	7	840000,00
3	Нови сточни пијац са прилазом	m ²	5000	6,00	30000,00	7	210000,00
4	Раскрсница Свете Поповић и Тамнавске	m ²	2100	6,00	12600,00	7	88200,00
5	Појас око ул. Свете Поповић	m ²	3000	6,00	18000,00	7	126000,00
6	Појас око ул. Милана Муњаса	m ²	6000	6,00	36000,00	7	252000,00
7	Ул. 1. маја	m ²	4000	6,00	24000,00	7	168000,00
8	Ул. Вука Караџића	m ²	500	6,00	3000,00	7	21000,00
9	Ул. Милоша Селаковића	m ²	1000	6,00	6000,00	7	42000,00
10	Ул. Рајка Михајловића са каналом	m ²	3300	6,00	19800,00	7	138600,00
11	Ул. ЈНА (до гробља)	m ²	1500	6,00	9000,00	7	63000,00
12	Ул. Алексе Мартића	m ²	2800	6,00	16800,00	7	117600,00
13	Све улице у насељу Талови	m ²	700	6,00	4200,00	7	29400,00
14	Појас око хале спортова	m ²	1000	6,00	6000,00	7	42000,00
15	Појас око нове општине и вашариште	m ²	5000	6,00	30000,00	7	210000,00

16	Појас око реке Уб (без косина)	m ²	6500	6,00	39000,00	7	273000,00
17	Ул. Дринских дивизија	m ²	11000	6,00	66000,00	7	462000,00
18	Ул. Јосипа Мајера	m ²	3000	6,00	18000,00	7	126000,00
19	Улице око Дома здравља	m ²	300	6,00	1800,00	7	12600,00
20	Насеље убска долина	m ²	1500	6,00	9000,00	7	63000,00
21	Градско гробље	m ²	21900	6,00	131400,00	9	1182600,00
22	Појас око водовода (управна зграда)	m ²	3000	6,00	18000,00	7	126000,00
23	Азил и део око возног парка КЈП	m ²	3000	6,00	18000,00	7	126000,00
24	Зелени пијац у Бањанима	m ²	1000	6,00	6000,00	7	42000,00
25	Зелени пијац	m ²	1000	6,00	6000,00	7	42000,00
26	Појас око хотела	m ²	2000	6,00	12000,00	7	84000,00
							5097000,00

Са свих ових површина, покошена трава се сакупља, утовара на камион и одвози на депонију.

Наведени радови приказани су у следећој табели:

Ред.бр.	Врста посла	Јед. Мере	Количина	Јед. Цена	Износ	Динамика	УКУПНО
1	Сакупљање траве	m ²	92900	3,20	297280,00	7	2080960,00
2	Сакупљање траве са градског гробља	m ²	21900	3,20	70080,00	9	630720,00
3	Утовар траве на камион и одвожење на депонију	тура	14	3200,00	44800,00	7	313600,00
							3025280,00

Укупно кошење тримерима и одржавање са поменутих

8122280,00

површина износи:

ц.Кошење закоровљених површина тримерима (по потреби):

Са следећих закоровљених површина кошење амброзије и других самониклих биљака врши се по потреби:

Ред. бр.	Зелене површине	Јед. Мере	Количина	Јед. Цена	Износ	Динамика	УКУПНО
1	Општинско брдо	м ²	27000	6,00	162000,00	3	486000,00
2	Резервоар на Вучијаку	м ²	1000	6,00	6000,00	5	30000,00
3	Бустер станица и резервоар на Ђунису	м ²	1200	6,00	7200,00	5	36000,00
4	Појас око 9 бунара на водоводу	м ²	10000	6,00	60000,00	3	180000,00
5	Сандића имање	м ²	12000	6,00	72000,00	3	216000,00
6	Површина у ул. Алексе Мартића према техн. Сервису	м ²	2000	6,00	12000,00	3	36000,00
7	Градска депонија	м ²	3000	6,00	18000,00	3	54000,00
8	Фекална станица	м ²	200	6,00	1200,00	3	3600,00
9	Појас иза зграде водовода	м ²	10000	6,00	60000,00	2	120000,00
							1161600,00

Са ових површина, такође се сакупља кошевина и одвози на депонију, што је приказано у следећој табели:

Ред. бр.	Врста посла	Јед. Мере	Количина	Јед. Цена	Износ	Динамика	УКУПНО
1	Сакупљање кошеvine	м ²	66400	3,20	212480,00	3	637440,00
2	Утовар траве на камион и одвожење на депонију	тура	19	3200,00	60800,00	3	182400,00
							819840,00

Укупно кошење и одржавање са закоровљених површина износи:

1981440,00

Укупна годишња вредност на одржавању травњака и зелених површина износи:

Табела 1	Табела 2	Табела 3	УКУПНО
1077004,20	8122280,00	1981440,00	11180724,20

2. Одржавање жбунастих садница:

У ову категорију зелених површина спадају жбунасте врсте које су сађене групно или појединачно по зеленим површинама.

Њихово одржавање подразумева: обликовање жбуња, сакупљање отпада после обликовања, утовар на камион и превоз до депоније, као и окопавање са плевљењем и прихраном.

Преглед жбунастих садница по зеленим површинама:

Ред. бр.	Зелене површине	Јед. Мере	Количина
1	Спомен парк Гај	м ²	50
2	Иза општине	м ²	30
3	Испред цркве	м ²	6
4	Црквена порта	м ²	40
5	Дом здравља	м ²	10
6	Ћупис – МУП	м ²	17
7	Парк у Таловима – Радмиловац	м ²	60
8	Убска долина	м ²	3
9	Ламеле	м ²	20
10	Ул. Свете Поповић	м ²	15
11	Градски стадион	м ²	20
12	Паркинд испред гробља	м ²	5
13	Катастар, управа прихода	м ²	30

УКУПНО:	306
---------	-----

Ред. бр.	Врста носла	Јед. Мере	Количина	Јед. Цена	Износ	Динамика	УКУПНО
1	Обликовање жбуња	m ²	306	150,00	45900,00	2	91800,00
2	Сакупљање отпада након обликовања	m ²	306	3,20	979,20	2	1958,40
3	Утовар на камион и одвожење на депонију	тура	3	3200,00	9600,00	2	19200,00
4	Окопавање са плевљењем и прихраном	m ²	306	55,00	16830,00	2	33660,00
							146618,40

3.Одржавање дрвореда и парковског дрвећа:

Под овим се подразумева обликовање (углављивање) великих крошњи дрвећа у дрворедима, окопавање са прихрањивањем и сечом избојака са дебла свих стабала, као и сеча сувих грана и обликовање парковског дрвећа. Затим, заливање младог дрвећа, сеча и уклањање старог и болесног дрвећа са вађењем пањева и набавка и садња једне количине нових садница.

Приказ дрвореда и другог парковског дрвећа по улицама и зеленим површинама:

Ред. бр.	Улица – зелена површина	Јед. Мере	Ø □ 10	Ø 10 – 30	Ø □ 30	УКУПНО:
1	Занатски центар	ком	1	2	7	
2	Плато испред цркве	ком		3		
3	Црквена порта	ком	16	10	5	
4	Дом здравља	ком	9	1	3	
5	Спомен парк Гај	ком	7	8	16	
6	Пошта	ком		5		
7	Градски трг	ком	47		2	
8	Иза комерцијалне банке	ком			6	
9	Катастар, управа прихода	ком	2	4		
10	Ћунис – МУП	ком		4	5	
11	Парк у Таловима – Радмиловац	ком	3			
12	Ламеле	ком	30	17	18	
13	Убска долина	ком	20			
14	Ул. Свете Поповић	ком	7	6	4	
15	Ул. Алексе Маргића	ком			7	
16	Водовод	ком		2	8	
17	Све улице у насељу Талови	ком	19	107	28	
18	Полигон	ком		8	5	
19	Градски стадион	ком		20	35	
20	Улица Вука Караџића	ком			86	
21	Улица Краља Петра	ком	38			
22	Улица Милоша Селаковића	ком			69	

23	Улица 1. маја	ком	7	25	55	
24	Улице око Дома здравља	ком			31	
25	Улица Војводе Мишића	ком			17	
26	Градско гробље	ком	8		21	
27	Азил и део око возног парка КЈП	ком	2	5	3	
28	Улица Дринских дивизија	ком	15			
			231	227	431	889

Ред. бр.	Врста посла	Јед. Мере	Количина	Јед. Цена	Износ	Динамика	УКУПНО
1	Орезивање крошњи великог дрвећа	ком	431	6000,00	2586000,00	1	2586000,00
2	Сеча сувих грана и облик. Парк дрвећа	ком	658	1000,00	658000,00	1	658000,00
3	Окопавање, прих. И сеча избојака	ком	231	150,00	34650,00	3	103950,00
4	Утовар грана, превоз и чишћење	тура	23	3200,00	73600,00	1	73600,00
5	Заливање младог дрвећа цистерном	тура	1	3100,00	3100,00	7	21700,00
6	Припр. тер. за садњу и садња дрв. Култура	ком	80	850,00	68000,00	1	68000,00
7	Набавка дендролошког материјала за садњу	ком	80	2500,00	200000,00	1	200000,00
8	Уклањ. Сувих и болесн. Стабала са вађ. Пањева	ком	20	6100,00	122000,00	1	122000,00
9	Рад специјалног возила са корпом за орезивање	сат	120	4200,00	504000,00	1	504000,00
							4337250,00

4. Одржавање ружичњака:

Нега већ постојећих ружичњака подразумева: окопавање са плевљењем, прихрану, зимско загртање и орезивање и заливање цистерном.

Приказ ружичњака на зеленим површинама:

Ред. бр.	Зелене површине	Јед. Мере	Количина
1	Спомен парк Гај	м ²	120
2	Матична служба	м ²	10
3	Занатски центар	м ²	20
			150

Ред. бр.	Врста посла	Јед. Мере	Количина	Јед. Цена	Износ	Динамика	УКУПНО
1	Окопавање са плевљењем и прихраном	м ²	150	55,00	8250,00	6	49500,00
2	Зимско загртање и орезивање	м ²	150	70,00	10500,00	1	10500,00
3	Заливање цистерном	тура	1	3100,00	3100,00	10	31000,00
							91000,00

5.Сезонско цвеће:

а) производња сезонског расада

Укупни капацитет два постојећа пластеника је 200 м². У 2015. години на тој површини планирана је производња 55000 струка једногодишњег цвећа и 35000 струка двогодишњег цвећа. Те две производње се временски не поклапају. Производња обухвата: сетву, пикирање, пресађивање, прихрањивање, проветравање, заливање, засењивање, заштиту од инсеката и болести и грејање.

Ред. бр.	Врста посла	Јед. мере	Количина	Јед. цене	Износ
1	Једногодишње цвеће	ком	55000	13,00	715000,00
2	Двогодишње цвеће	ком	35000	13,00	455000,00
				УКУПНО:	1170000,00

б) одржавање цветних површина

Произведено цвеће у сопственом расаднику се након тога износи на цветне површине и даље одржава током вегетационог периода.
Приказ цветних површина дат је у следећој табели:

Ред. бр.	Локација	Јед. Мере	Количина
1	Градски трг	м ²	600
2	Спомен парк – Гај	м ²	250
3	Пошта	м ²	90
4	Матична служба	м ²	12
5	Занатски центар	м ²	180
6	Плато испред цркве	м ²	75
7	Црквена порта	м ²	20
8	Дом здравља	м ²	45
9	Парк у Таловима – Радмиловац	м ²	20
10	Зимпа, МУП – Ђунис	м ²	21
11	Водовод	м ²	15
12	Полигон- стадион	м ²	25
13	Жардињере у граду	м ²	100
			1453

Ред. бр.	Врста посла	Јед. Мере	Количина	Јед. Цена	Износ	Динамика	УКУПНО
1	Прип. тер. И садња сез. рас. Са транспортом	м²	1453	580	842740,00	2	1685480,00
2	Окопавање и плевљење са прихраном	м²	1453	55	79915,00	6	479490,00
3	Заливање цистерном	тура	2	3100	6200,00	40	248000,00
4	Заливање цревом и кантама	м²	745	0,9	670,50	40	26820,00
							2439790,00

Укупна годишња вредност на производњи и одржавању сезонског расада износи:

3609790,00

6. Одржавање парковских клупа и жардињера:

На зеленим површинама и у појединим улицама постављено је 150 жардињера у које се сади сезонски расад а такође смештена је и 81 клупа.

Под одржавањем се подразумева периодично фарбање, замена дашчица, шрафова, варење и фиксирање.

Ред. бр.	Врста посла	Јед. Мере	Количина	Јед. Цена	Износ
1	Одржавање клупа	ком	81	613,00	49653,00
2	Фарбање жардињера	ком	150	613,00	91950,00
3	Материјал за фарбање клупа и жардињера	литар	150	590,00	88500,00
					230103,00

**УКУПНА ГОДИШЊА ВРЕДНОСТ
РАДОВА**

Ред. бр.	Назив категорије посла	Износ (Без ПДВ-а)
1	Кошење зелених површина	11180724,20
2	Одржавање жбунастих садница	146618,40
3	Одржавање дрвореда и парковског дрвећа	4337250,00
4	Одржавање ружичњака	91000,00
5	Сезонско цвеће	3609790,00
6	Одржавање парковских клупа и жардињера	230103,00
УКУПНО:		19595485,60
На месечном нивоу:		1632957,13

5.9. Служба одржавања водотокова

Служба одржавања водотокова у оквиру КЈП „Ђунис“ Уб се бави одржавањем водотокова река другог реда на територији општине Уб, и то: Грачица, Кленовица, Јошевица, Језава, Јелав, Јастребовац, Марковац, Стубленица, Радовац, Бабинац, Докмирица, Лопајица, Пљоштара, Церовица, Бањанкуша; поток-река (просторни план општине Уб) са мрежом бујичних потока и мелиорационих канала, чијим изливањем се проузрокују огромне штете насељима, инфраструктурним објектима и пољопривредним усевима. Укупна дужина ових река заједно са речицама и потоцима износи 143 км.

Такође, служба одржавања водотокова река другог реда КЈП „Ђунис“ Уб обављаће послове регулације ових река. На удару плавних таласа налазе се следећа насељена места: Уб, Совљак, Брезовица, Врело, Новаци, Калиновац, Тулари, Гуњевац, Звиздар, Тврдојевац, Докмир, Чучуге, Памбуковица, Паљуви и Стубленица. Како би се смањила штета од поплава, морају се интензивирати активности регулације река: Тамнаве, Убаче, Грачице, Кленовице, Докмирице, Језеве, Јелаве, Лопајице, Стубленице и мреже мелиорационих канала.

План активности за 2015. Годину службе одржавања водотокова:

Планирани радови у 2015. години на рекама другог реда су санација од поплава, редовно одржавање и регулација река другог реда:

Река	км
Грачице	5
Кленовице	3
Бањанкуша	2
Јошевица	1,5
Докмирица	1
Лопајица	2
Језава	3
Јежава	1
Стубленица	1
Буковица	1,5

Под редовним одржавањем подразумева се сузбијање вегетације, кошење траве у кориту водотокова, сечење шибља, хемијско третирање кеја, чишћење корита за малу воду од насипа, чишћење кејева у насељима, поправка мањих оштећења кеја, уклањање дрвећа и сл.

Буџетом Општине Уб планирано је за 2015. годину 2.000.000,00 динара за одржавање водотокова другог реда на територији Општине Уб.

За 2015. годину планира се 3.000.000,00 динара за одржавање водотокова другог реда из донације. Радови ће се изводити по приоритету који ће одредити сектор за вахдредне ситуације Општине Уб.

Кадрови

За рад у служби одржавања водотокова предвиђено је седам радника. За сада у овој служби ради само једно лице, руководилац службе одржавања водотокова. У току 2015. Године планира се проширење службе на укупно седам радника, и то: руководилац службе одржавања водотокова, руководилац грађевинских машина, два возача, помоћни радник, портир и административни радник.

1.	Служба одржавања водотокоа	Руководилац службе одржавања водотокова	1	Милица Мичев-Прокић
		Руководилац грађевинских машина	1	
		Возач	2	
		Помоћни радник	1	
		Портир	1	
		Административни радник	1	

5.10. Служба одржавања јавне расвете

Служба одржавања јавне расвете КЈП „Ђунис“ је служба која, сходно закону о комуналним делатностима по којем је одржавање јавне расвете једна од комуналних делатности, одржава инсталације јавне расвете на целој територији општине Уб.

У току 2015.године служба ће се бавити, осим редовног одржавања, осавремењивањем мреже јавне расвете уз сталну потребу смањења утрошка електричне енергије заменом неадекватних делова опреме и установљења бољег начина управљања у циљу повећања енергетске ефикасности.

Служба одржавања јавне расвете поседује возило са хидрауличном платформом неопходном за обављање радова на висини. Ово возило користи и служба Зеленила, које је пре тога за послове сече и кресања дрвећа изнајмљивала возило. У служби одржавања јавне расвете су стално запослена 3 радника: Руководилац службе, електричар оспособљен за рад на висини и руковалац грађевинских машина. По потреби се за испомоћ узимају радници других служби, а такође радници ове службе по потреби испомажу другим службама, пре свега Зеленилу.